

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 31 de enero de 2026	
DIRIGIDO A:	Lcda. Wendy Xiomara Corado Temaj	
	Coordinadora del Equipo Multidisciplinario, de la Coordinación del Equipo Multidisciplinario	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Ana Gabriela del Consuelo Mazariegos Guzmán	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	Profesionales	
SUBCOORDINACIÓN EN LA QUE PRESTA LOS SERVICIOS:	Subcoordinación de Atención al Niño según memorandúm CNA-DG-003-2026 Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva	
PERIODO:	02 al 31 de enero de 2026	
En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima, del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, NÚMERO CERO CERO SEIS GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTISEIS (006-029-2026) Y AL MEMORANDÚM CNA-DG-003-2026, presento a continuación el informe correspondiente del 02 al 31 de enero de 2026.		
No.	TÉRMINOS DE REFERENCIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en el análisis técnico-jurídico previamente a emitir opinión final en los procesos de adopción asignados, velando que los mismos se encuadren y apeguen a la Ley de Adopciones.	Asesoré en el análisis técnico-jurídico previamente a emitir opinión final en los procesos de adopción asignados, velando que los mismos se encuadren y apeguen a la Ley de Adopciones.
		Sin asignación según memorándum CNA-DG-003-2026
2	b) Apoyar en todas las actuaciones que conforman los expedientes de los procesos de adopción se encuadren y apeguen a la Ley de Adopciones, previamente a emitir opinión final.	Apoyé en todas las actuaciones que conforman los expedientes de los procesos de adopción se encuadren y apeguen a la Ley de Adopciones, previamente a emitir opinión final.
		Sin asignación según memorándum CNA-DG-003-2026

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

No.	TÉRMINOS DE REFERENCIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
3	c) Emitir opinión legal en los procesos de adopción que me sean requeridos.	Emití opinión legal en los procesos de adopción que me fueron requeridos.
		Sin asignación según memorándum CNA-DG-003-2026
4	d) Asesorar y participar en representación del CNA en las audiencias de los procesos judiciales de protección que me sean asignados.	Asesoré y participé en representación del CNA en las audiencias de los procesos judiciales de protección que me sean asignados.
		Sin asignación según memorándum CNA-DG-003-2026
5	e) Realizar las diligencias judiciales que correspondan en los expedientes de adopción que sean necesarios, con el objeto de que las declaratorias de adoptabilidad se apeguen a la Ley de Adopciones y demás leyes aplicables.	Realicé las diligencias judiciales que correspondan en los expedientes de adopción que sean necesarios, con el objeto de que las declaratorias de adoptabilidad se apeguen a la Ley de Adopciones y demás leyes aplicables.
		Sin asignación según memorándum CNA-DG-003-2026
6	f) Asesorar a los padres adoptivos en las distintas fases del proceso de adopción y en especial en las diligencias judiciales de homologación de los procesos de adopción.	Asesoré a los padres adoptivos en las distintas fases del proceso de adopción y en especial en las diligencias judiciales de homologación de los procesos de adopción.
		Sin asignación según memorándum CNA-DG-003
7	g) Asesorar a los padres adoptivos en lo relativo a la inscripción de la adopción del niño, ante el Registro Nacional de Personas, concluido el proceso de adopción.	Asesoré a los padres adoptivos en lo relativo a la inscripción de la adopción del niño, ante el Registro Nacional de Personas, concluido el proceso de adopción.
		Sin asignación según memorándum CNA-DG-003-2026

No.	TÉRMINOS DE REFERENCIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
8	h) Asesorar y entregar los expedientes finalizados administrativamente, esto según las necesidades que requiera la Subcoordinación de Atención al Niño.	Asesoré y entregué los expedientes finalizados administrativamente, esto según las necesidades que requiera la Subcoordinación de Atención al Niño
		Sin asignación según memorándum CNA-DG-003-2026
9	i) Asesorar y entregar la parte legal requerida que incluya el informe de matching, esto según las necesidades que requiera la Subcoordinación de Atención al Niño.	Asesoré y participé en las sesiones de emparentamiento o matching, requeridas por la Subcoordinación de Atención al Niño.
		Sin asignación según memorándum CNA-DG-003
10	j) Elaborar mensualmente memoriales de homologación y presentarlos al Juzgado de Familia respectivo, esto según las necesidades que requiera la Subcoordinación de Atención al Niño.	Elaboré mensualmente memoriales de homologación y presenté al Juzgado de Familia respectivo, esto según las necesidades que requirió la Subcoordinación de Atención al Niño.
		Sin asignación según memorándum CNA-DG-003-2026
11	k) Asesorar y participar en las sesiones de emparentamiento o matching, requeridas por la Subcoordinación de Atención al Niño.	Asesoré y participé en las sesiones de emparentamiento o matching, requeridas por la Subcoordinación de Atención al Niño.
		Sin asignación según memorándum CNA-DG-003-2026
12	l) Asesorar y dar seguimiento a los expedientes administrativos para el alcance de los objetivos mensuales de la Subcoordinación de Atención al Niño.	Asesoré y di seguimiento a los expedientes administrativos para el alcance de los objetivos mensuales de la Subcoordinación de Atención al Niño...
		Sin asignación según memorándum CNA-DG-003-2026
13	m) Elaboración de instrumentos públicos notariales, cuando la máxima autoridad lo requiera.	Elaboré instrumentos públicos notariales, cuando la máxima autoridad me lo requirió.
		Sin asignación según memorándum CNA-DG-003-2026



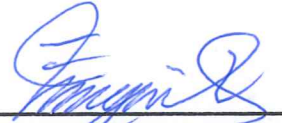

No.	TÉRMINOS DE REFERENCIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
14	n) Todas aquellas actividades profesionales asignadas por parte del Subcoordinador de la Sub-Coordinación de Atención al Niño, Coordinación del Equipo Multidisciplinario y Autoridades del Consejo Nacional de Adopciones –CNA-.	Todas aquellas actividades profesionales asignadas por parte del Subcoordinador de la Sub-Coordinación de Atención al Niño, Coordinación del Equipo Multidisciplinario y Autoridades del Consejo Nacional de Adopciones –CNA-.
		Asignación según memorándum CNA-DG-003-2026
		* Asesore en la revisión de los siguientes expedientes: 1.CNA-AN-091-2023, 2.CNA-AN-012-2024, 3. CNA-AN-052-2024 4.CNA-AN-074-2024, 5.CNA-AN-071-2024.
		*Asesoría en la emisión de la opinión legal de los siguientes expedientes: 1. CNA-AN-091-2023, 2. CNA-AN-012-2024, 3. CNA-AN-052-2024, 4. CNA-AN-074-2024, 5.CNA-AN-071-2024
		*Asesoré en la elaboración de la opinión del equipo multidisciplinario de los siguientes expedientes 1. CNA-AN-091-2023, 2. CNA-AN-012-2024, 3. CNA-AN-052-2024, 4. CNA-AN-074-2024, 5.CNA-AN-071-2024
		* Asesoría legal por medios digitales a 75 familias interesadas en los diferentes procesos de adopción.
		*Asesoría legal por medio de llamada a 80 familias interesadas en los diferentes procesos de adopción.
		*Asesoría legal de forma presencial sobre los diferentes procesos de adopción a 45 familias en las instalaciones del Consejo Nacional de Adopciones.
		*Asesoría y apoyo legal en el Taller Informativo mensual impartido por el Consejo Nacional de Adopciones a 25 familias interesadas en el proceso de adopción Nacional.


Lcda. Ana Gabriela del Consuelo Mazariegos
DPI 2829210010101




Vo. Bo. Leda Wendy Xiomara Corado Tamei
Coordinadora del Equipo Multidisciplinario
Coordinación del Equipo Multidisciplinario




Vo. Bo. Lcda. Flor de María Mejía Ramírez
Subcoordinadora de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva
Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva

